

MĚSTO ČESKÝ TĚŠÍN

Řád č. 2/2018

JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA ČESKÝ TĚŠÍN

Rada města Český Těšín (dále jen "rada") se usnesla na své 2. schůzi dne 29. 11. 2018 usnesením č. 39/2./RM podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Část I.

§ 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád rady upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a zabezpečení a kontrolu přijatých úkolů a usnesení.

Část II.

§ 2

Pravomoci rady

- (1) Rada je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá Zastupitelstvu města Český Těšín (dále jen "zastupitelstvo"). V oblasti přenesené působnosti přísluší radě rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon. ¹⁾
- (2) Rada plní úkoly a rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 102 a § 102a zákona o obcích.

Část III.

§ 3

Složení rady

Radu tvoří starosta, 2 místostarostové a dalších 6 členů rady, volených zastupitelstvem z řad jeho členů.

Část IV.

§ 4

Svolání schůzí rady

- (1) Rada se schází podle potřeby, zpravidla ve třítydenních intervalech. Schůzi rady svolává starosta, a to v termínech schválených radou.
- (2) Mimo termíny schválené radou může být schůze rady svolána na základě rozhodnutí rady nebo na základě rozhodnutí starosty.

§ 5
Program schůzí rady

- (1) Program jednotlivých schůzí rady obsahuje body navržené členy rady, tajemníkem nebo vedoucími příslušných odborů městského úřadu, ředitelem městské policie, interním auditorem, případně body uložené zastupitelstvem.
- (2) Program schůze rady je umístěn na stránkách internetového serveru města, a to 7 dnů před schůzí rady. Toto se nevztahuje na mimořádné schůze rady.

Část V.
§ 6
Schůze rady

- (1) Schůze rady jsou neveřejné.
- (2) Schůzí rady se kromě jejích členů zúčastňují:
 - tajemník MěÚ s hlasem poradním,
 - vedoucí odboru právního (v případě potřeby),
 - zapisovatelka,
 - přizvaní předkladatelé,
 - přizvaní hosté.
- (3) Člen Rady je povinen při jednání Rady, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem a to písemně před zahájením jednání nebo ústně v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než Rada přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání. ²⁾

§ 7
Řízení rady

- (1) Schůze rady řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen "řídící").
- (2) Řídící zahájí schůzi, konstatuje, zda je schůze usnášeníschopná a navrhne radě schválení programu. Členové rady, příp. tajemník, vedoucí příslušných odborů, interní auditor nebo ředitel Městské policie mohou navrhnout doplnění programu, a to i během schůze rady. Takto doplněné body programu budou zařazeny na konec jednotlivých bloků daného předkladatele, pokud rada nerozhodne jinak.
- (3) Řídící uděluje k jednotlivým bodům programu slovo předkladateli. Po přednesení materiálu řídící otevírá diskusi, v níž mohou členové rady, příp. tajemník sdělit své připomínky a stanoviska.

§ 8
Hlasování o usnesení

- (1) O návrhu usnesení dává hlasovat řídící schůze.
- (2) Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, a to formou pro, proti či zdržel se.

- (3) Jsou-li podány protinávrrhy usnesení, hlasuje rada o protinávrrzích ve zpětném pořadí.
- (4) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady.
- (5) Na požádání člena rady je do zápisu uvedeno, jak tento člen o usnesení hlasoval.
- (6) Před hlasováním o návrhu usnesení může člen rady navrhnout hlasování tajné. V případě schválení tajného hlasování rada stanoví pravidla tajného hlasování a veřejným hlasováním zvolí komisi, která toto hlasování řídí.

Část VI.

§ 9

Zápis ze schůze rady

- (1) Ze schůze rady se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá sekretariát vedení města. Vede také evidenci usnesení jednotlivých schůzí a evidenci úkolů uložených radou odborům MěÚ, internímu auditorovi, městské policii a příspěvkovým organizacím a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. O uložení úkolů rada nehlasuje.
- (2) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných.
- (3) V zápise se vždy uvede:
 - den a místo konání schůze,
 - hodina zahájení a ukončení, příp. doba přerušení,
 - počet přítomných členů rady,
 - schválený program schůze rady,
 - informace o tom, kdo předkládal jednotlivé materiály,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - přijatá usnesení (liší-li se přijaté usnesení od původního návrhu, event. je-li podáno více protinávrrhů, tato skutečnost se v zápise uvede),
 - kdo zápis vyhotovil.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů od konání schůze a podepisuje jej starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. Musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva města.
- (5) O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady.

Část VII.

§ 10

Starosta pozastaví výkon usnesení rady, má-li za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva.³⁾

Část VIII.

§ 11

Zabezpečení usnesení a kontrola plnění

- (1) Usnesení rady je pro členy zastupitelstva včetně radních umísťováno na stránkách internetového serveru města. V elektronické podobě zašle usnesení sekretariát tajemníkovi MěÚ, vedoucím odborů, internímu auditorovi, řediteli Městské policie Český Těšín. Osobní údaje v usnesení podléhají ochraně dle platné legislativy. ⁴⁾

Sekretariát dále zašle usnesení v elektronické podobě upravené dle platné legislativy⁴⁾:

- ředitelům těchto organizací: Kulturní a společenské středisko "Střelnice", Městská knihovna Český Těšín, Centrum sociálních služeb Český Těšín, příspěvková organizace, Teplo Těšín a.s., Středisko volného času Amos, Český Těšín, příspěvková organizace a Správa účelových zařízení, příspěvková organizace,
 - kronikáři města.
- (2) Kontrolu plnění usnesení a úkolů provádí rada na určených schůzích, a to na základě zprávy předložené tajemníkem.

Část IX.

§ 12

Příprava materiálu pro schůze rady

- (1) Za úplnou přípravu, kvalitní vypracování materiálu a soulad s obecně závaznými právními předpisy zodpovídá předkladatel.
- (2) Předkladateli projednávaného materiálu mohou být podle obsahu, působnosti či jiných kritérií:
 - starosta, místostarostové
 - ostatní členové rady,
 - tajemník,
 - vedoucí odborů, ředitel Městské policie Český Těšín,
 - interní auditor.
- (3) Materiály pro schůzi rady musí být zpracovány srozumitelně a musí obsahovat:
 - název materiálu,
 - návrh usnesení, který musí být jasný, konkrétní a přezkoumatelný s odkazem na příslušné ustanovení zákona o obcích, na základě kterého má rada rozhodnout, příp. i dalších právních předpisů,
 - důvodovou zprávu, která musí obsahovat zejména zhodnocení dosavadního stavu, příp. rozbor příčin nedostatků a odůvodnění navrhovaných opatření, příp. jejich ekonomický dopad a rozpočtové krytí.
 - označení předkladatele a zpracovatele.
- (4) Materiály se předkládají v písemné a zároveň v elektronické podobě, ve výjimečných případech ústně na schůzi rady.
- (5) Písemné materiály určené pro jednání schůze rady doručuje předkladatel na sekretariát městského úřadu nejpozději 13 dnů před termínem konání schůze rady. Sekretariát vedení města zajistí umístění materiálů na stránkách internetového serveru města, alespoň 7 dnů před jednáním rady, o čemž jsou členové rady informováni elektronickou poštou a SMS zprávou. Toto se nevztahuje na mimořádné schůze rady.

- (6) Osobní údaje v materiálech předkládaných pro jednání Rady podléhají ochraně dle platné legislativy.⁴⁾

§ 13

Pracovní skupina nebo komise

- (1) Pro přípravu, posouzení a vyhodnocení žádostí, stanovisek a odborných dokumentů může rada města zřídit odborné pracovní skupiny nebo komise, které nejsou komisemi ve smyslu § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů ani dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Podle charakteru činnosti se může jednat o dočasnou nebo stálou pracovní skupinu nebo komisi.
- (3) O složení těchto pracovních skupin nebo komisí a jejich náplni rozhoduje rada města. Členy těchto pracovních skupin nebo komisí jsou určení členové rady města příp. zastupitelstva města, koordinátoři z řad zaměstnanců MěÚ a podle potřeby další odborníci.
- (4) Své výstupy předkládají pracovní skupiny nebo komise radě města prostřednictvím věcně příslušného odboru.
- (5) Funkce pracovních skupin nebo komisí končí splněním úkolu nebo rozhodnutím rady města.
- (6) Členství v pracovní skupině nebo komisi je bez nároku na odměnu.

Část X.

§ 14

Ustanovení závěrečná

Tímto řádem se ruší Řád č. 1/2008 Jednací řád Rady města Český Těšín, ve znění Dodatku č. 1/2012 a Dodatku č. 2/2015.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení radou města, tj. dne: 29. 11. 2018.

Mgr. Gabriela Hřebačková
starostka města

Bc. Tomáš Pavelek
místostarosta města

¹⁾ § 99 odst. (1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ § 8 zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ § 105 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/79 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR) a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů