

Název organizace - Město Český Těšín														
Oddor: Občanskosprávní, oddělení sekretariátu														
Evidence zpracování														
Pořadové číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Souhlas subjektu údajů, Zákonost	Rozsah	Kategorie subjektu údajů	Zvláštní kategorie OÚ	Zdroje osobních údajů	Kategorie příjemců	Předání do zahraničí/ano/ne	Doba uchování	Druh zpracování	Způsob zpracování	Databáze	Opatření k zabezpečení
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	CH.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
komentář	Důvod zpracování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. - stanovit účel a) zpracování správci ukládá zvláštní zákon nebo je takových osobních údajů třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona - vypsat zákony, ze kterých vyplývají povinnosti b) ostatní zpracování osobních údajů	adresní a identifikační údaje se rozumí např.: jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, tel. spojení domů, do zaměstnání apod. citlivé údaje (1) – národnostní, etnický, rasový původ,	ano/ne pokud ano, specifikujte: informace o tom, zda budou (jsou) osobní údaje zpracovávány se souhlasem subjektu údajů – podle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. nebo bez souhlasu subjektu údajů – podle § 5 odst. 2 písm. a) – g) – uveďte se příslušné písmeno	rozsáhlost/nezbytnost	Zaměstnanci <i>organizace</i> Osoby s jiným vztahem k <i>organizaci</i> – např. smluvní partneri Osoby bez vztahu k organizaci		Přímo od subjektů údajů Z veřejných zdrojů – specifikujte (např. OR,ZR) Jiné zdroje – specifikujte (z vlastních zdrojů)	Nebudou jiní příjemci než správce Jiní příjemci – specifikujte (např. veřejné úřady, finanční úřad, smluvní partneri)	Nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států Osobní údaje budou předány do členských zemí EU Předání se uskuteční na základě smlouvy , jejíž součástí budou standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle Rozhodnutí	dle Spisového a skartačního řádu	Shromáždění Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	Manuální nebo automatizované nebo oboje Manuální – vlastními zaměstnanci (listinná podoba, kartotéky, spisy...) ev. zpracovatelem Automatizované – automatizované zpracování zahrnuje operace uskutečňované zcela nebo zčásti pomocí automatizovaných postupů:		Dle analýzy rizik
	1	<i>Evidence členů ZM.</i>	<i>Jméno, příjmení, titul, adresa trvalého pobytu popř. kontaktní adresa, tel. číslo, e-mailová adresa, příslušnost k volební straně.</i> <i>fotografie</i>	<i>Ne dle zákona o občích 128/2000</i> <i>ANO, Souhlas subjektu údajů</i>	<i>zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů</i>	<i>členové zastupitelstva</i>	<i>ne</i>	<i>1) Přímo od subjektů</i> <i>2) Personální agenda.</i> <i>3) Veřejně přístupné údaje (příslušnost k volební straně).</i>	<i>pověření zaměstnanci správce - jméno a příjmení + příslušnost k volební straně přístupné pro širokou veřejnost (na webu města a tablu ve vestibulu úřadu).</i>	<i>ANO</i> <i>Seznam do Polska - jméno a příjmení, příslušnost k volební straně. Dle uzavřené Smlouvy o spolupráci mezi městy Český Těšín a Cieszyn</i>	<i>dle Spisového a skartačního řádu</i>	<i>Shromáždění</i> <i>Ukládání na nosiče informací</i> <i>Zpřístupňování</i> <i>Úprava</i> <i>Pozměňování</i> <i>Vyhledávání</i> <i>Používání</i> <i>Šíření</i> <i>Zveřejňování</i> <i>Uchovávání</i>	<i>elektronicky (Excel, word, listinná podoba).</i>	<i>Ne</i>
2	<i>Usnesení rady města a zastupitelstva města</i>	<i>Jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození.</i>	<i>Ne (dle zákona o občích)</i>	<i>zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů</i>	<i>Osoby bez vztahu k organizaci (žadatelé, smluvní partneri, dárci...)</i>	<i>ne</i>	<i>Zaměstnanci správce.</i>	<i>pověření zaměstnanci správce. Žadatelé o nahlédnutí dle zákona o občích, orgány města</i>	<i>Ne</i>	<i>dle Spisového a skartačního řádu</i>	<i>Shromáždění</i> <i>Zpřístupňování</i> <i>Úprava</i> <i>Pozměňování</i> <i>Vyhledávání</i> <i>Používání</i> <i>Šíření</i> <i>Zveřejňování</i> <i>Uchovávání</i>	<i>elektronicky (Excel, word, JPG, PDF) + manuální (listinná podoba).</i>	<i>Ne</i>	<i>Šifrování Řízení přístupu</i> <i>Doba uložení Fyzická bezpečnost</i> <i>Záznam činnosti</i> <i>Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost</i> <i>Obnova Testování</i>
3	<i>Materiály zpracováváné pro radu města a zastupitelstvo města. Kontrola plnění usnesení a úkolů ze schůzi Rady města Český Těšín, přehled dopisů doručných na adresu Rady města Český Těšín. Kontrola plnění usnesení a úkolů ze zasedání Zastupitelstva města Český Těšín. Úkoly ze schůzi rady města a zasedání zastupitelstva města vč. interpelací zastupitelů</i>	<i>Jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození.</i>	<i>Ne (dle zákona o občích)</i>	<i>zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů</i>	<i>Osoby bez vztahu k organizaci (žadatelé, smluvní partneri, dárci...)</i>	<i>ne</i>	<i>Zaměstnanci správce.</i>	<i>pověření zaměstnanci správce. Žadatelé o nahlédnutí dle zákona o občích, orgány města</i>	<i>Ne</i>	<i>dle Spisového a skartačního řádu</i>	<i>Shromáždění</i> <i>Ukládání na nosiče informací</i> <i>Zpřístupňování</i> <i>Vyhledávání</i> <i>Používání</i> <i>Šíření</i> <i>Zveřejňování</i> <i>Uchovávání</i>	<i>elektronicky (Excel, word, JPG, PDF) + manuální (listinná podoba).</i>	<i>Ne</i>	<i>Šifrování Řízení přístupu</i> <i>Doba uložení Fyzická bezpečnost</i> <i>Záznam činnosti</i> <i>Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost</i> <i>Obnova Testování</i>
4	<i>Zápis z schůzi rady města a zasedání zastupitelstva města</i>	<i>Jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození.</i>	<i>Ne (dle zákona o občích)</i>	<i>zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů</i>	<i>Osoby bez vztahu k organizaci (žadatelé, smluvní partneri, dárci...)</i>	<i>ne</i>	<i>Zaměstnanci správce.</i>	<i>pověření zaměstnanci správce. Žadatelé o nahlédnutí dle zákona o občích.</i>	<i>Ne</i>	<i>dle Spisového a skartačního řádu</i>	<i>Zpřístupňování</i> <i>Vyhledávání</i> <i>Používání</i> <i>Uchovávání</i>	<i>elektronicky (Excel, word, JPG, PDF) + manuální (listinná podoba).</i>	<i>Ne</i>	<i>Šifrování Řízení přístupu</i> <i>Doba uložení Fyzická bezpečnost</i> <i>Záznam činnosti</i> <i>Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost</i> <i>Obnova Testování</i>
5	<i>Jmenování členů výborů a komisí</i>	<i>jméno, příjmení, adresa TP.</i>	<i>Ne (dle zákona o občích)</i>	<i>zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů</i>	<i>členové komisí a výborů</i>	<i>ne</i>	<i>přímo od subjektu údajů</i>	<i>pověření zaměstnanci správce, orgány města, široká veřejnost (web)</i>	<i>Ne</i>	<i>dle Spisového a skartačního řádu</i>	<i>Shromáždění</i> <i>Používání</i> <i>Zveřejňování</i> <i>Uchovávání</i> <i>likvidace</i>	<i>listinná a elektronická (MS Office, web města, GINIS, pdf)</i>	<i>Ano</i>	<i>Šifrování Řízení přístupu</i> <i>Doba uložení Fyzická bezpečnost</i> <i>Záznam činnosti</i> <i>Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost</i> <i>Obnova Testování</i>