

Název organizace - Město Český Těšín															
Odbor: Občanskosprávní - mzdy															
Evidence zpracování															
Pořadové číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Souhlas subjektu údajů, Zákonost	Rozsah	Kategorie subjektu údajů	Zvláštní kategorie OÚ	Zdroje osobních údajů	Kategorie příjemců	Předání do zahraničí/ano/ne	Doba uchování	Druh zpracování	Způsob zpracování	Databáze	Opatření k zabezpečení	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	CH.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	
komentář	Důvod zpracování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. - stanovit účel a) zpracování správci ukládá zvláštní zákon nebo je takových osobních údajů třeba k uplatnění práva o povinnosti vyplývajících ze zvláštního zákona - vypsat zákony, ze kterých vyplývají povinnosti b) ostatní zpracování osobních údajů	adresní a identifikační údaje se rozumí např.: jméno, příjmení, datum a místo narození, rodný/rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, tel. spojení domů, do zaměstnání apod. citlivé údaje (I) – národnostní, etnický, rasový původ,	ano/ne pokud ano, specifikujte informace o tom, zda budou (sou) osobní údaje zpracovávány se souhlasem subjektu údajů – podle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., nebo bez souhlasu subjektu údajů – podle § 5 odst. 2 písm. a) – g) - uveďte se příslušné písmeno	rozsáhlost/nezbytnost	Zaměstnanci organizace Osoby s jiným vztahem k organizaci – např. smluvní partneri Osoby bez vztahu k organizaci		Přímo od subjektu údajů Z veřejných zdrojů – specifikujte (např. OR,ŽR) Jiné zdroje - specifikujte (z vlastních zdrojů)	Nebudou jiní příjemci než správce Jiní příjemci - specifikujte (např. veřejné úřady, finanční úřad, smluvní partneri)	Nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států Osobní údaje budou předány do členských zemí EU Předání se uskuteční na základě smlouvy , jejíž součástí budou standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle Rozhodnutí	dle Spisového a skartačního řádu	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchování Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	Manuální nebo automatizované nebo oboje Manuální – vlastními zaměstnanci (listinná podoba, kartotčky, spisy...) ev. zpracovatelem Automatizované - automatizované zpracování zahrnuje operace uskutečňované zcela nebo zčásti pomocí automatizovaných postupů:		Dle analýzy rizik	
1	Mzdová agenda	jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa, rodinný stav, státní příslušnost, zdravotní pojistňovna, osobní číslo, počet dětí + jm. př. a RC dětí, jm. př., RC, adresa a zaměstnavatele manželka/ly, výše příjmu, členství v OO	NE zákony: 262/2006Sb. Zákoník práce, 586/1992Sb. Zákon o daních z příjmů, 187/2006Sb. Zákon o nemocenském pojištění, 155/1995Sb. Zákon o důchodovém pojištění, 582/1992Sb. Zákon o provádění sociálního pojištění, 48/1997Sb. Zákon o veřejném ZP, 128/2000Sb. Zákon o obcích	zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů	Zaměstnanci, zastupitelé, členové volebních komisí, členové výborů ZM a komisí RM (popř. jejich rodinní příslušníci)	ANO	přímo od subjektu údajů, Osobní dotazníky prostřednictvím personální agendy, nebo daňové prohlášení, Dohody o srážkách z platu, Prohlášení z srážkách z mzdy- exekuce	pověření zaměstnanci správce, ČSSZ, FU, ZP, soudy, exekutorské úřady, insolvenční správci, Česká pojistňovna, garanti projektů kofinancovaných z EU (zaměstnanci správce)	NE	dle Spisového a skartačního řádu	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Uchování Třídění Likvidace	Manuální (šanon) i automatizované, výhradně vlastními zaměstnanci Autom. - IS KVASAR, MS Office	Ano	Šifrování Pseudonymizace Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činnosti Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování	
2	Mzdová agenda - uzavření Dohod o zaslání platu na bankovní účet	jméno příjmení, datum narození, bydliště, číslo účtu	NE plnění dle Dohody o zaslání platu na bankovní účet	zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů	Zaměstnanci, zastupitelé, členové volebních komisí, členové výborů ZM a komisí RM	ne	přímo od subjektu údajů	pověření zaměstnanci správce	NE	dle Spisového a skartačního řádu	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Používání Uchování Likvidace	listinná, IS KVASAR	Ano	Šifrování Pseudonymizace Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činnosti Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování	
3	Mzdová agenda - zaslání výplatní pásky na emailovou adresu	jméno příjmení, email, heslo	ANO se souhlasem zaměstnance	dobrovolné údaje v rozsahu formuláře	Zaměstnanci, zastupitelé	ne	přímo od subjektu údajů,	pověření zaměstnanci správce	NE	dle Spisového a skartačního řádu	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Používání Uchování Likvidace	listinná, IS KVASAR	Ano	Šifrování Pseudonymizace Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činnosti Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování	
4	Mzdová agenda - předání informací OO	jméno a příjmení + výše odborového příspěvku u členi OO	ANO se souhlasem zaměstnance	dobrovolné údaje v rozsahu formuláře	Zaměstnanci	ne	z vlastních zdrojů - výplatní listiny	pověření zaměstnanci správce + Odborová organizace	NE	dle Spisového a skartačního řádu	Předání OO	listinná, IS KVASAR	Ano	Šifrování Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činnosti Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování	
5	Evidence členů Výboru pro národnostní menšiny	jméno a příjmení, telefon, e-mail	NE výkon veřejné moci	zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů	členové VpNM	ne	přímo od subjektu údajů	pověření zaměstnanci správce, ostatní členové výboru	NE	dle Spisového a skartačního řádu	shromažďování uchování, používání vyhledávání, archivace likvidace	listinná, MS Office	Ne	Šifrování Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činnosti Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování	
6	Plnění zaměstnaneckých benefitů dle platné Kolektivní smlouvy	jméno, příjmení, datum narození, datum vzniku pracovního poměru	NE plnění dle smlouvy	zpracování jen omezeného / nezbytného rozsahu údajů	zaměstnanci, bývalí zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci	ne	přímo od subjektu údajů	pověření zaměstnanci správce, odborová organizace	NE	dle Spisového a skartačního řádu	shromažďování uchování, používání vyhledávání, archivace likvidace	manuální, elektronická - KVASAR, GINIS, MS Office	Ano	Šifrování Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činnosti Důvěrnost, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování	