

**Jednací řád řídicí skupiny Komunitního plánování sociálních služeb  
ve městě Český Těšín**

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání řídicí skupiny, dále způsob jejího usnášení a hlasování, stejně jako i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání řídicí skupiny Komunitního plánování sociálních služeb (dále jen KPSS) v Českém Těšíně. Jednací řád je pro jednání řídicí skupiny (dále jen ŘS) závazný.

**Článek II.**

**Základní úkoly ŘS**

1. Úkolem ŘS je řízení procesu KPSS.
2. ŘS je ze své činnosti odpovědná Radě a Zastupitelstvu města Český Těšín.

**Článek III.**

**Členství v ŘS**

1. Řídicí skupinu tvoří vedoucí odboru sociálního, vedoucí pracovních skupin komunitního plánování a koordinátor komunitního plánování. Členy ŘS mohou být rovněž zástupci účastníků KPSS v pozicích uživatelů, poskytovatelů i zadavatelů sociálních služeb. Vedoucím řídicí skupiny je vedoucí odboru sociálního. Jednání řídicí skupiny se mohou účastnit taktéž hosté.
1. Členství v ŘS je dobrovolné a nepřenositelné.
2. ŘS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů může ŘS jednat, nelze však přijmout žádná usnesení.
3. Usnesení ŘS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího (vedoucího). V případě, že se členové na usnesení dohodnou, k hlasování nedochází.

**Článek IV.**

**Příprava svolání jednání ŘS**

1. ŘS se schází na základě předem stanoveného harmonogramu nebo dle potřeby.
2. Jednání skupiny je neveřejné, připravuje ho a svolává koordinátor KPSS-zástupce odboru sociálního, který ve spolupráci s vedoucím ŘS určuje místo, čas a program jednání.
3. Jednání ŘS řídí její vedoucí, v jeho nepřítomnosti koordinátor KP, případně jiný člen ŘS určený vedoucím ŘS.
4. Jednání ŘS se řídí programem.
5. Jednání se účastní členové ŘS, kteří jsou povinni zúčastnit se každého jednání. Neúčast je nutno předem omluvit koordinátorovi KPSS.
6. Z každého jednání ŘS se pořizuje zápis, který podepisuje vedoucí ŘS. Součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka.

7. Zápis, který zpracovává koordinátor KPSS, nebo jím určený člen skupiny, musí být nejpozději do 15 pracovních dnů po skončení jednání ŘS doručen členům ŘS.
8. Zápis z jednání ŘS musí být k nahlédnutí u vedoucího ŘS a u koordinátora KPSS.

#### **Článek V. Způsob rozhodování**

1. Všichni členové ŘS mimo hostů mají právo v průběhu jednání hlasovat. K výsledku hlasování mohou hosté vyslovit své připomínky, se kterými řídicí skupina může a také nemusí souhlasit.
2. Rozhodování v ŘS probíhá na základě všeobecné shody. V případě, že ke shodě nedojde, rozhoduje se hlasováním.

#### **VI. Aktualizace jednacího řádu**

1. Jednací řád je aktualizován na základě návrhů jednotlivých členů ŘS.
2. Změnu jednacího řádu si navrhuje i schvaluje ŘS sama.

#### **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád jako příloha Základní listiny byl projednán a schválen pracovními skupinami a nabyl účinnosti schválením Radou města Český Těšín dne 18.04.2017. .