

Jednací řád pracovní skupiny Komunitního plánování sociálních služeb ve městě Český Těšín

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání pracovní skupiny, také způsob jejího usnášení a hlasování, stejně jako i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb v Českém Těšíně (dále jen KPSS). Jednací řád je pro jednání pracovní skupiny (dále jen PS) závazný.

Článek II.

Základní úkoly PS

1. PS plní úkoly spojené s přípravou, připomínkováním, realizací a vyhodnocováním KPSS.
2. PS je odpovědná ze své činnosti řídicí skupině KPSS.
3. PS zodpovídá zejména za vytváření profilu dané cílové skupiny, definuje problémové oblasti, formuluje cíle, priority, opatření a způsoby jejich naplnění.
4. Každý člen pracovní skupiny je zodpovědný za plnění cílů, které si stanovil v rámci procesu KPSS.

Článek III.

Členství v PS

1. Do PS jsou navrhováni zástupci účastníků KPSS v pozicích uživatelů, poskytovatelů i zadavatelů. PS se také skládá z vedoucího PS, který je volen členy PS a koordinátorem. Volba vedoucího pracovní skupiny probíhá vždy rok před ukončením platnosti aktuálního KP.
2. Vedoucí může z funkce odstoupit. Učiní tak písemným prohlášením, které doručí koordinátorovi KPSS.
3. Vedoucí může být ze své funkce odvolán v případě neplnění úkolů vztahujících se ke KPSS. O odvolání se hlasuje, pro musí být nadpoloviční počet všech členů PS.
4. Členství v PS je dobrovolné. Jednotlivé PS jsou otevřené pro všechny, kteří se chtějí podílet na rozhodování o poskytování sociálních a návazných služeb ve městě Český Těšín. Na jednáních PS není vyloučena možnost účasti více zástupců jednoho subjektu.
5. Členství v PS vzniká na základě hlasování a podepsáním jednacího řádu. Pro přijetí musí být nadpoloviční počet všech členů PS. Zájemce o členství v PS osobně představitel sebe a/nebo služby své organizace a sdělí své důvody pro vstup do KPSS. Zájemce o zařazení do sítě postupuje dle ustanovení KPSS.

6. Doplnění členů PS, nebo i změnu člena, schvaluje PS na jednání a uvede toto v zápise z jednání, včetně výsledku hlasování. Stejně tak uvede i důvody v případě, že nový člen nebyl přijat.
7. Členství ve skupině může ukončit její člen jednostranným prohlášením o vystoupení z PS. Lze tak učinit i bez udání důvodu. Toto prohlášení je člen povinen doručit vedoucímu PS v písemné podobě.
8. Skupina může schválit zrušení členství tomu členovi, který se bez omluvy se zdůvodněním dvakrát v průběhu jednoho kalendářního roku nedostaví na její jednání.
9. PS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů může PS jednat, nelze však přijmout žádná usnesení.
10. Usnesení PS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího (vedoucího PS). V případě, že se členové na usnesení dohodnou, k hlasování nedochází.
11. Členové si mohou v případě své nepřítomnosti na jednání PS určit svého neměnného zástupce, který v rámci zástupu na daném jednání uplatňuje práva a povinnosti stálého člena skupiny.

Článek IV. Příprava svolání jednání PS

1. PS se schází na základě předem stanoveného harmonogramu KPSS nebo dle potřeby.
2. Jednání skupiny připravuje a svolává vedoucí pracovní skupiny. Ve spolupráci s koordinátorem KP zároveň určuje místo, čas a program jednání.
3. Jednání PS řídí její vedoucí, v jeho nepřítomnosti kontaktní osoba, případně jiný člen PS určený vedoucím.
4. Jednání PS se řídí programem, který vychází z podkladů z jednání řídicí skupiny nebo z podnětu členů PS.
5. Jednání se účastní členové PS, kteří jsou povinni zúčastnit se každého jednání. Neúčast je nutno předem omluvit koordinátorovi KPSS.
6. Jednání se může zúčastnit každý zájemce jako host po předchozí dohodě s vedoucím skupiny nebo koordinátorem. Tento účastník jednání nemá hlasovací právo.
7. Z každého jednání PS pořizuje vedoucí PS, případně jím určený zástupce, zápis, který je vedoucím PS podepsán. Součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka.
8. Ustanovení, stanoviska, záměry nebo náměty PS vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány řídicí skupině prostřednictvím jejího vedoucího.
1. Zápis, který zpracovává vedoucí pracovní skupiny, nebo jím určený zástupce, musí být nejpozději do 15 pracovních dnů po skončení jednání PS doručen členům PS.
2. Zápis z jednání PS musí být k nahlédnutí u vedoucího PS a u koordinátora KPSS.

Článek V. Aktualizace jednacího řádu

1. Jednací řád je aktualizován na základě návrhů jednotlivých členů PS.
2. Změnu jednacího řádu na návrh PS schvaluje ŘS.

Článek VI.
Způsob rozhodování

1. Všichni členové PS mimo hostů mají právo v průběhu jednání hlasovat. Každý subjekt má právo pouze 1 hlasu v PS, ve které je členem.
2. Rozhodování v PS probíhá na základě všeobecné shody. V případě, že ke shodě nedojde, rozhoduje se hlasováním.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád jako příloha Základní listiny byl projednán a schválen pracovními skupinami a nabyl účinnosti schválením Radou města Český Těšín dne 18.04.2017.