

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení dle zák. č. 312/2002 Sb.

Město Český Těšín – Městský úřad, zastoupený Ing. Evou Kwiczalovou, tajemnicí MěÚ, vyhlašuje podle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dne 06.10.2020 výběrové řízení na pracovní místo:

### referent vymáhání pohledávek

Druh práce: **referent vymáhání pohledávek**

Stručný popis pracovní pozice: *Zajišťování vymáhání nedoplatků na poplatku za komunální odpad a zajišťování vymáhání pohledávek vzniklých v samostatné působnosti města.*

Místo výkonu práce: **Český Těšín**

Platová třída: **8** - podle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Termín nástupu: **1.12.2020**

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zák.č. 312/2002 Sb.**, o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- b) občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- c) bezúhonnost (§ 4, odst. 2 zák. č. 312/2002 Sb.)

### **Další požadavky:**

#### **požadované vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### **ostatní požadavky:**

- orientace v zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
- orientace v zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- velmi dobrá znalost práce s PC (MS Word, MS Excel, Internet)
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zák. č. 312/2002 Sb., při správě daní, poplatků a jiných peněžních plnění do veřejných rozpočtů výtana
- vysoké pracovní nasazení, schopnost týmové práce, samostatnost, iniciativa
- odolnost vůči stresu

Uchazeči na uvedené místo předloží příhlášku + další níže uvedené doklady:

**Příhláška musí obsahovat:**

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození
- c) státní příslušnost
- d) místo trvalého pobytu
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis

**K přihlášce nutno připojit tyto doklady:**

- 1) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních s přehledem požadované praxe a s údaji o odborných znalostech a dovednostech
- 2) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- 3) úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené
- dalších 5 dnů placeného volna nad rámec dovolené
- pružnou pracovní dobu
- závodní stravování s příspěvkem zaměstnavatele
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na sport a kulturu formou poukázek
- zajímavou práci u stabilního zaměstnavatele

**Příhlášku s požadovanými náležitostmi a doklady je nutno doručit v uzavřené obálce označené v levém horním rohu nápisem „Výběrové řízení – referent vymáhání pohledávek – NEOTEVÍRAT“ do 27.10.2020 na adresu: Městský úřad Český Těšín, náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín, nebo přímo na podatelnu uvedeného úřadu do 27.10.2020 15:00 hod. Příhlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.**

Kontaktní osoba: Iveta Stafinski – personalista, tel. 553 035 364

Vyhlášovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a zrušit výběrové řízení v jeho průběhu a bez uvedení důvodu, případně prodloužit lhůtu pro podání přihlášek.

V Českém Těšíně 06.10.2020

Ing. Eva Kwiczalová v.r.  
tajemnice MěÚ